



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

di Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondarie di I° grado

Via A. Magini – Tel. 0574/938022 Fax 0574/950767- 59024 VERNIO (PO) c.f. 84009290481

E-mail: ics.vernio@scuole.prato.it – **E-mail certificata:** icsvernio.po@ecert.it e POIC811007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web www.pertini.vernio.prato.it info@pertini.vernio.prato.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori che accompagnano gli alunni all'entrata delle ore 8,20 sono pregati di arrivare al cancello non prima delle ore 8,15

in modo da non ostacolare l'entrata dei bambini con i pulmini.

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa per alcun motivo la presenza di estranei nei locali scolastici.

I genitori sono ammessi nel caso debbano ritirare anticipatamente il figlio e per colloqui individuali negli orari stabiliti, o per attività didattiche che prevedono la loro presenza.

Le persone estranee alla scuola non possono accedere alle aule scolastiche privi dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Sono ammessi "esperti" per interventi didattici, in orario di lezione, se previsti dalla programmazione, dietro richiesta degli insegnanti autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il personale che opera alle dipendenze dell'Amministrazione comunale ed operatori dell'A.S.L. o altri operatori possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni.

I custodi sono tenuti a chiedere le generalità ed a quale titolo le persone accedono ai locali scolastici.

Durante l'orario di apertura della scuola, il personale scolastico ed i genitori possono accedere al locale in cui si trova l'albo per prendere visione degli atti esposti.

Il personale ausiliario avrà cura di chiudere le porte di accesso alla scuola e di prestare servizio di portineria, vigilando l'ingresso.

Il materiale che viene lasciato in classe dal proprio figlio/a, il genitore lo può ritirare entro le ore 17,00, dopo tale orario la scuola viene chiusa.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Gli insegnanti sono tenuti ad essere a scuola 5 minuti prima delle lezioni per vigilare sull'entrata degli alunni (come da contratto di lavoro).

Al termine delle lezioni gli insegnanti devono accompagnare le scolaresche, in modo ordinato, fino all'uscita dell'edificio scolastico.

Nella scuola dell'infanzia e primaria (se necessario) gli insegnanti consegnano al custode i bambini in base all'arrivo dei pulmini ed all'arrivo dei genitori.

Durante l'orario delle lezioni il collaboratore scolastico deve vigilare all'esterno delle aule ai piani assegnati (nei corridoi, nelle vicinanze delle uscite e dei bagni, all'ingresso della scuola).

L'intervallo, il momento del pasto ed il periodo successivo non costituiscono momenti in cui la vigilanza possa essere affievolita, ma al contrario, rappresentano momenti di rilevante valenza educativa e didattica inerenti la funzione docente; si sottolinea in questo senso che il servizio del docente non può limitarsi alla "semplice assistenza", ma deve rappresentare un preciso intervento educativo.

Inoltre questi momenti possono essere più "pericolosi" e quindi necessitano di maggiore attenzione. Durante questi momenti il personale docente e il personale collaboratore scolastico di turno vigila sul comportamento degli alunni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose

L'omessa vigilanza sulla classe non è in alcun modo giustificata, ed ovviamente, nemmeno dalla necessità di predisporre materiali didattici (es. fotocopie); tale attività è infatti da espletarsi nell'ambito della funzione docente, in momenti non coincidenti con quelli di lezione.

Solo in casi del tutto eccezionali è possibile affidare la scolaresca al personale ausiliario presente nella scuola.

In caso di assenza del titolare di classe in attesa della sostituzione, la vigilanza è affidata ai custodi o ai docenti delle classi vicine.

In caso di necessità o in caso di assenza di un docente titolare di classe/sezione, in attesa dell'arrivo di un eventuale insegnante supplente, gli alunni della classe devono essere comunque vigilati ed eventualmente essere divisi nelle altre classi/sezioni del plesso in modo da garantire la sorveglianza/vigilanza degli alunni stessi.

Al fine di garantire una maggiore sicurezza agli alunni all'ingresso e all'uscita dai locali scolastici, gli alunni stessi possono essere autorizzati a sostare per brevi periodi negli spazi antistanti gli edifici scolastici (interno del recinto scolastico: cortili, giardino), questa disposizione si articola in modo diverso per la scuola primaria e secondaria anche in relazione al fatto che in quei momenti gli alunni non sono vigilati.

Gli alunni che giungono a scuola con i pulmini prima dell'orario d'ingresso dei docenti di norma sono autorizzati ad entrare all'interno dell'edificio scolastico e da quel momento sono vigilati dal personale di custodia.

UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE PALESTRA

Le aule speciali, i laboratori e la palestra devono essere utilizzati in maniera costante ed ordinata.

Il funzionamento di questi spazi deve avvenire in modo da assicurare la disponibilità con rotazione oraria a tutte le classi della scuola.

Il dirigente può affidare le funzioni di responsabile a docenti con il compito di assicurare il buon uso e la conservazione di tutto il materiale didattico.

I docenti devono accertare l'efficienza funzionale delle attrezzature prima di farle usare dagli allievi.

I docenti devono illustrare preventivamente agli alunni i rischi connessi alle singole operazioni e le precauzioni da prendere nell'uso degli attrezzi, degli strumenti e delle macchine.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Le assenze anche di un solo giorno, per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, saranno giustificate per scritto agli insegnanti dai genitori o da chi ne fa le veci.

Le assenze nella scuola media non verranno giustificate se la scheda di giustificazione porterà la firma diversa da quella depositata all'atto dell'iscrizione dal genitore o da chi ne fa legalmente le veci.

Le assenze per malattia di 5 giorni ed oltre, in tutti gli ordini di scuola, saranno giustificate con certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, per la scuola primaria e secondaria l'assenza deve comunque essere giustificata anche dal genitore sul libretto delle assenze.

L'attestazione medica dell'avvenuta guarigione è necessaria al fine di tutelare sia l'alunno che è stato assente, che i compagni di classe da un eventuale contagio.

Se l'assenza dalle lezioni si protrae per un periodo superiore a 5 giorni ed è dovuta a motivi di famiglia, i genitori sono tenuti a preavvisare la scuola e a giustificare personalmente gli alunni alla ripresa delle lezioni.

Il libretto delle giustificazioni è strettamente personale e deve essere attentamente controllato dalla famiglia; in caso di smarrimento o di deterioramento potrà essere sostituito da un altro a richiesta del genitore dell'alunno o di chi ne fa legalmente le veci.

Gli insegnanti segnaleranno al Dirigente Scolastico i casi di alunni con assenze prolungate o ricorrenti, non giustificate o ritenute poco valide.

Si ricorda che, nella scuola primaria e secondaria di primo grado, non possono essere ammessi alla classe successiva gli alunni che hanno cumulato, in un anno scolastico, un numero di assenze superiore ad un quarto del monte ore annuale. Nella scuola dell'infanzia, i bambini iscritti all'inizio dell'anno scolastico

che si assentino senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a

30 giorni possono essere dimessi dalla scuola con disposizione del Dirigente Scolastico.

RITARDI DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso dell'orario delle lezioni.

Gli insegnanti segnaleranno al Dirigente i nominativi degli alunni che ritardano ripetutamente.

Per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado, i ritardi in ingresso oltre i 15 minuti dovranno essere giustificati.

USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

Non si autorizzano, se non per gravi motivi familiari o per motivi di salute, uscite anticipate degli alunni sia al mattino che al pomeriggio.

In casi di gravi motivi gli alunni possono lasciare la scuola anticipatamente solo se ritirati personalmente dai genitori (o da persona appositamente delegata), dopo aver compilato l'apposito modello.

Anche i ragazzi della scuola secondaria non possono uscire da scuola prima dell'orario fissato senza essere accompagnati dai genitori; solo dopo la pausa pranzo, in casi particolari, il genitore può richiedere di far uscire il figlio, comunicando tale esigenza per scritto.

I docenti ed i collaboratori scolastici devono vigilare sul rispetto della norma.

L'uscita fuori orario avviene sotto la responsabilità del genitore o chi ne fa legalmente le veci, esonerando l'autorità scolastica da ogni responsabilità per gli incidenti che potrebbero verificarsi all'alunno fuori dal recinto scolastico.

I genitori che debbono affidare i propri figli alle cure di terzi trasmetteranno all'Ufficio dell'Istituto una lettera con cui presentano, sotto la propria personale responsabilità i dati anagrafici e la firma della persona che dovrà giustificare l'alunno stesso durante l'anno scolastico o per un periodo dell'anno.

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche, lavori, ecc..)

PRANZO E PAUSA PRANZO

I genitori degli alunni iscritti alla mensa dovranno munirsi presso i rispettivi Uffici Comunali di residenza dell'abbonamento per i pasti .

Gli alunni che presentano allergie, devono presentare certificato medico alla segreteria della scuola.

Gli alunni che per motivi culturali o religiosi scelgono di non assumere determinati cibi, devono fare esplicita richiesta alla segreteria della scuola all'atto dell'iscrizione.

Gli alunni con problemi temporanei di salute possono chiedere di poter usufruire, per un periodo limitato, del previsto menù specifico, i genitori devono fare richiesta scritta alle insegnanti.

Durante la pausa pranzo si devono rispettare alcune regole di comportamento:

- i ragazzi che rimangono alla mensa attendono l'insegnante nella propria

classe, (per i ragazzi di scuola media si aggiungono disposizioni specifiche valide per ciascun anno scolastico);

- l'entrata e l'uscita dalla mensa deve avvenire in modo ordinato;

- la pausa pranzo potrà essere effettuata fuori dall'edificio scolastico oppure

all'interno in caso di maltempo;

- gli alunni non iscritti alla mensa sono tenuti a rientrare a scuola per seguire le lezioni pomeridiane. L'uscita avverrà sotto la diretta responsabilità del genitore o di chi ne fa legalmente le veci esonerando l'autorità scolastica da ogni responsabilità per gli incidenti che possano verificarsi all'alunno fuori dall'edificio scolastico.

CONTROLLI E FUNZIONALITÀ

Il personale docente e non docente è tenuto a segnalare con sollecitudine eventuali anomalie nei locali, negli impianti o situazioni di pericolo.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- controllare quotidianamente lo stato delle aree di pertinenza della scuola;
- provvedere alla regolare chiusura degli uffici, dei locali adibiti alla custodia dei materiali e dell'edificio scolastico,
- segnalare al docente fiduciario gli interventi da realizzare,
- segnalare alle autorità competenti interventi urgenti da realizzare.

INFORTUNI

Quando durante la permanenza degli alunni nella scuola si verifichi un infortunio, il soccorritore (docente, non docente) deve operare con tranquillità, badando in ogni momento alla sicurezza.

In particolare deve:

- agire con calma e imporre la calma e l'ordine a tutti;
- ricordare sempre che il disordine può dar luogo a nuovi infortuni e non giova in alcun modo all'infortunato;
- cercare di capire con chiarezza cosa è successo, e con quale dinamica, comportarsi di conseguenza.

Nel caso in cui si valuti che l'infortunio sia tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici (disinfezione ecc..) si raccomanda di:

- chiamare il 118;
- contattare telefonicamente la famiglia;
- informare la direzione dell'Istituto.

E' consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso; solo in caso di estrema gravità ed in assenza dei familiari un insegnante di classe lo accompagnerà, avendo cura di predisporre l'opportuna vigilanza sulla classe.

Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, i docenti devono presentare denuncia consegnando alla Direzione dell'Istituto entro 24 ore una relazione dettagliata.

Si ricorda , nuovamente, che in qualsiasi momento nello svolgimento dell'attività didattica (spostamenti, attività di gruppo, ricreazione, interventi di esperti, ecc..) sono responsabili della vigilanza i docenti ed eventualmente per brevi periodi il personale di custodia da questi incaricato.

ASSUNZIONE DI FARMACI

Il personale scolastico non è autorizzato a far assumere farmaci agli alunni.

In casi particolari, soprattutto per i farmaci salvavita il personale scolastico (docenti e personale ATA) può, (talvolta deve) far assumere farmaci agli alunni.

In questi casi il genitore deve presentare alla scuola:

- il certificato medico dei farmaci che l'alunno deve assumere,
- le disposizioni scritte sulle modalità di assunzione,
- la richiesta scritta del genitore che autorizza il personale a far assumere i farmaci al figlio.

In alcuni casi è preferibile che si organizzi un incontro tra il personale scolastico ed il medico dell'alunno per meglio definire le modalità di assunzione del farmaco.

NORME IGIENICHE E RISPETTO DI LUOGHI PUBBLICI

Si raccomanda di esigere dagli alunni il rispetto delle più elementari norme igieniche e l'uso conveniente dei servizi.

Gli insegnanti sono inoltre invitati a controllare la quotidiana e accurata pulizia della propria aula e educare gli alunni al riordino dei materiali e degli arredi al termine delle lezioni,

si ricorda infine che è tassativamente **VIETATO FUMARE NEI LOCALI SCOLASTICI.**

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I GENITORI

I genitori sono tenuti ad essere informati sull'andamento scolastico dei propri figli.

Le modalità sono:

- comunicazioni scritte: diario dell'alunno, lettera ecc. ...;
- incontri per appuntamento;
- incontri nell'orario che ciascun docente comunicherà tramite diario;
- incontri nell'ambito delle assemblee di classe.

I genitori sono tenuti, a controllare giornalmente il diario dei propri figli e a tenersi informati sui periodi di inizio, termine del ricevimento settimanale dei docenti. Ai vari colloqui o riunioni che vengono svolte durante l'anno scolastico, nella scuola Primaria e dell'Infanzia, si chiede ai genitori, dove è possibile, di evitare la presenza dei bambini.

DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO

Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nella scuola, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

DISTRIBUZIONE DI CIBI E BEVANDE

Non è consentito somministrare/distribuire agli alunni, all'interno dei plessi, bevande e/o cibi da parte di enti pubblici o privati non autorizzati.

In occasione di feste, festicciole varie è consentito consumare all'interno dei plessi cibi acquistati in negozio autorizzato; nel caso di dolci scegliere solo pasticceria secca (non si possono somministrare panna e creme varie).

Il personale scolastico è tenuto a vigilare sul rispetto della norma.

Può essere autorizzata dal Dirigente l'installazione di distributori di alimenti all'interno dei plessi dell'Istituto.

GITE – VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nell'ambito delle attività scolastiche , le visite guidate, le gite ed i viaggi di istruzione da svolgere in ambiente esterno alla scuola sono disciplinate da un regolamento specifico.